



***PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
SENAT***

***Comisia pentru antreprenoriat și turism***

***REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE***

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a**  
**Comisiei pentru antreprenoriat și turism**

**Capitolul I**  
**Organizarea Comisiei**

**1. Dispoziții generale**

**Art.1.** - Comisia pentru antreprenoriat și turism, denumită în continuare *Comisia*, este structură permanentă internă de lucru a Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare, pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor atribuții, la sesizarea Biroului permanent sau potrivit hotărârilor Senatului, în domeniul său de activitate.

**2. Componența Comisiei**

**Art.2.** - (1) Componența membrilor biroului Comisiei se stabilește potrivit configurației politice a Senatului, la propunerea liderilor grupurilor parlamentare și se aprobă nominal de plenul Senatului.

(2) Calitatea de membru al Comisiei încetează la solicitarea grupului parlamentar care l-a propus inițial, în urma aprobării de către Senat a solicitării.

(3) În cazul prevăzut la alineatul (2), grupul parlamentar, prin liderul său, propune un alt senator a fi ales ca membru al Comisiei.

**3. Domeniul specific de activitate**

**Art.3.** - Comisia pregătește activitatea de legiferare și realizează funcția de control parlamentar asupra activității Guvernului în implementarea următoarelor politici:

- a) politica industrială, dezvoltarea regională și prognoză economică;
- b) mediul de afaceri și investiții străine;
- c) întreprinderile mici și mijlocii, turismul;
- d) punerea în aplicare a politicii comerciale comune a Uniunii Europene;
- e) relațiile economice și comerciale cu țări terțe, cu organizații internaționale și cu organizații de promovare a integrării economice și comerciale regionale și în afara granițelor Uniunii Europene, relațiile cu Organizația Mondială a Comerțului;
- f) piața internă și Uniunea vamală, libera circulație a mărfurilor și armonizarea standardelor tehnice;
- g) promovarea și protecția intereselor economice ale consumatorilor;
- h) proprietatea industrială, brevete și mărci;
- i) concurența și ajutoarele de stat;
- j) achizițiile publice;
- k) insolvența;
- l) societățile comerciale și cooperăția;
- m) societatea informațională și tehnologia informației;
- n) serviciile poștale;
- o) impactul asupra politicilor economice și industriale a politicilor de mediu, energie și transport;
- p) dezvoltarea durabilă;
- q) Strategia Dunării;
- r) piața valorilor mobiliare, a asigurărilor și a pensiilor private;
- s) politica fiscală, monetară și de credit.

## **Capitolul II Funcționarea și atribuțiile Comisiei**

### **1. Conducerea Comisiei**

**Art.4.** - (1) Activitatea Comisiei este condusă de un birou, compus din: un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

(2) Membrii biroului pot fi revocați și înlocuiți înaintea expirării mandatului, în conformitate cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat. Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar, prin liderul său, face o nouă desemnare.

(3) Pierderea calității de membru al unui grup parlamentar atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Comisiei.

### **2. Atribuțiile biroului Comisiei**

**Art.5.** - Biroul Comisiei întocmește propuneri pe care le supune votului acesteia, privind:

- a) proiectul prezentului regulament;
- b) proiectul ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- c) atribuțiile ce revin fiecărui senator în cadrul Comisiei;
- d) constituirea de subcomisii, desemnându-le componența, sarcinile și conducerea;
- e) organizarea de ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- f) alte măsuri ce vizează bunul mers al activității Comisiei.

### **3. Atribuțiile președintelui Comisiei**

**Art.6.** - Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce întreaga activitate a Comisiei;
- b) conduce ședințele Comisiei, conform normelor stabilite în Regulamentul Senatului și în prezentul regulament;
- c) semnează rapoartele și celelalte acte elaborate de Comisie;
- d) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Președinția, Guvernul, Biroul permanent, Comitetul liderilor grupurilor parlamentare, cu celelalte instituții centrale ale statului, precum și cu celelalte comisii permanente ale Senatului și Camerei Deputaților;
- e) solicită Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice, în cadrul controlului parlamentar asupra activității acestora, informațiile și documentele necesare referitoare la activitatea din domeniile de resort ale Comisiei;
- f) invită, din proprie inițiativă sau la solicitarea membrilor Comisiei, să participe la lucrările acesteia persoane din afara ei;
- g) are acces sau poate desemna un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru Comisia pe care o conduce;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul majorității membrilor acesteia.

#### **4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei**

**Art.7.** - Vicepreședintele Comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul Comisiei.

#### **5. Atribuțiile secretarului Comisiei**

**Art.8** - Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența prezenței membrilor Comisiei la ședințele acesteia;
- b) urmărește primirea avizelor de la celelalte comisii permanente și a punctului de vedere al Guvernului;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a avizelor, precum și a altor acte ale Comisiei;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- f) contrasemnează actele Comisiei;
- g) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al Comisiei, prevăzute în prezentul regulament sau stabilite prin votul acesteia.

#### **6. Atribuțiile Comisiei**

**Art.9.** - Comisia are următoarele atribuții:

- a) examinează proiecte de lege, propuneri legislative și amendamente, în vederea elaborării rapoartelor și a avizelor;
- b) poate examina proiecte de lege sau propuneri legislative trimise de Biroul permanent altei comisii, cu care nu a fost sesizată pentru aviz sau raport, dacă solicită acestuia, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit depunerea raportului, să îi fie transmise spre avizare sau pentru întocmirea unui raport comun;
- c) solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice;
- d) dezbate rapoarte anuale de activitate, prezentate de autoritățile aflate în domeniul de competență a Comisiei și audiază candidații pentru ocuparea posturilor din cadrul acestor autorități, potrivit legii;
- e) audiază, în vederea avizării, candidații propuși să facă parte din Guvern, în urma alegerilor;
- f) analizează sesizările, reclamațiile și propunerile referitoare la problemele din domeniul său de activitate, primite de la Biroul permanent sau de la persoane fizice și juridice;
- g) efectuează anchete parlamentare, în conformitate cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat, privind participarea la lucrările comisiilor;
- h) îndeplinește, cu aprobarea Biroului permanent, misiuni internaționale de reprezentare a Senatului în domeniul său de competență, cu consultarea direcției de specialitate;
- i) întreține legături și participă la întâlniri organizate de comisii parlamentare cu domeniu de activitate corespondent din parlamentele naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene sau din alte state, cu comisii ale Parlamentului European, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu consultarea direcției de specialitate;
- j) examinează proiecte de acte europene, în conformitate cu prevederile Procedurii de lucru și a mecanismului decizional aplicabil în domeniul afacerilor europene, anexa parte integrantă din Regulamentul Senatului, republicat;
- k) dezbate și hotărăște asupra altor probleme aprobate de Biroul permanent;

l) decide asupra modului de soluționare a petițiilor care i-au fost repartizate de Biroul permanent sau adresate direct spre examinare;

m) solicită compartimentelor specializate elaborarea de studii, sinteze și analize comparative asupra unor probleme din domeniile de activitate a Comisiei.

## **7. Subcomisii**

**Art.10.** - Comisia poate forma subcomisii de lucru pe probleme specifice pentru dezvoltarea activității proprii, în diverse domenii de interes din aria de reglementare. Subcomisia înființată funcționează sub directa coordonare a biroului Comisiei, cu respectarea următoarelor condiții:

a) lucrările subcomisiei se desfășoară fără a afecta activitatea Comisiei sau în afara programului acesteia, pe baza regulamentului propriu aprobat de Comisie;

b) programul de lucru al subcomisiei se aprobă de plenul Comisiei;

c) subcomisia își desfășoară activitatea în domeniul desemnat, întocmind rapoarte ce urmează să fie aprobate în plenul Comisiei;

d) depășirea competențelor stabilite prin regulamentul subcomisiei, aprobat de către Comisie, este interzisă.

## **Capitolul III Lucrările și ședințele Comisiei**

### **1. Dezbateri în cadrul Comisiei**

**Art.11.** - (1) Membrii Comisiei participă la analiza și dezbaterile proiectelor de lege, a propunerilor legislative trimise de Biroul permanent, spre dezbaterile și elaborarea rapoartelor sau a avizelor.

(2) De asemenea, aceștia participă la celelalte activități ale Comisiei, potrivit atribuțiilor stabilite de biroul Comisiei sau de plenul acesteia.

(3) Membrii Comisiei pot solicita biroului acesteia sau președintelui invitarea unor persoane din afara Comisiei la discutarea proiectelor de lege, pot propune formarea unor subcomisii pe anumite domenii de activitate, pot face propuneri de îmbunătățire a activității Comisiei.

(4) Rapoartele și avizele vor cuprinde opinia majorității membrilor Comisiei, opinii separate, motivate ale oricărui membru al Comisiei, la cererea acestuia, precum și rezultatul voturilor și menționarea amendamentelor admise sau respinse, în anexe distincte.

**Art.12.** - (1) Participarea senatorilor la lucrările Comisiei este obligatorie, confirmată prin semnătură proprie.

(2) Senatorul care absentează motivat de la lucrările Comisiei din care face parte poate fi înlocuit, pentru acea ședință, de un alt senator, cu drept de vot, din același grup parlamentar, pe baza împuternicirii semnate de liderul grupului parlamentar respectiv.

(3) La ședințele Comisiei pot participa și senatori din alte comisii sau deputați care au legătură cu documentele aflate în dezbateri, fără a avea drept de vot.

## **2. Ședințele Comisiei și publicitatea lor**

**Art.13.** - (1) La ședințele Comisiei pot asista reprezentanții presei. Comisia, cu majoritate de voturi, decide, în funcție de ordinea de zi, asupra caracterului dezbaterilor.

(2) Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se publică pe pagina de internet a Senatului.

**Art.14.** - (1) La ședințele Comisiei, alături de membrii acesteia, au dreptul să participe senatorii și deputații, în calitate de inițiatori ai propunerilor legislative sau, în cazul în care Comisia consideră necesar, și autorii unor amendamente la proiecte de lege sau propuneri legislative aflate pe ordinea de zi a Comisiei.

(2) În cazul în care Comisia este sesizată pentru dezbateră în fond a proiectelor de lege, la ședințele acesteia pot participa atât reprezentanții comisiilor sesizate pentru avize, cât și senatorii interesați. În acest caz numai membrii Comisiei sesizate în fond au drept de vot.

(3) Membrii Guvernului sau reprezentanții acestora au acces la lucrările Comisiei. Dacă li se solicită participarea, prezența este obligatorie, la nivel de ministru sau secretar de stat.

(4) Data la care are loc ședința Comisiei și subiectul în legătură cu care sunt convocați vor fi aduse la cunoștința acestora, cu minim 48 de ore înainte de desfășurare.

(5) În cazul propunerilor legislative, la dezbaterile în Comisie sunt invitați, în scris și cu cel puțin 3 zile înainte, inițiatorii.

(6) Comisia poate invita să participe la ședințe persoane interesate, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale, organizații patronale sau sindicale, ai mediului academic, precum și specialiști din partea unor autorități publice sau a altor instituții specializate.

**Art.15.** - (1) În cazul proiectelor de lege cu care este sesizată în fond, Comisia analizează avizele celorlalte comisii în termenul stabilit de Biroul permanent.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia va redacta raportul fără să mai aștepte avizele respective.

**Art.16.** - (1) Comisia poate adopta avize și rapoarte numai în prezența majorității membrilor săi. Avizele și rapoartele Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) În prima ședință după primirea proiectului de lege sau a propunerilor legislative, Comisia poate desemna, dintre membrii care își exprimă dorința sau la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori.

(3) Raportorii se îngrijesc de întocmirea raportului sau a avizului Comisiei, care se supune aprobării acesteia prin vot.

**Art.17.** - (1) În raportul Comisiei se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ, al Consiliului Economic și Social sau al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect de lege sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele din avizele primite, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul propunerilor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(2) Raportul cuprinde propuneri motivate privind admiterea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau admiterea lui cu modificări și se înaintează Biroului permanent.

(3) În toate cazurile, raportul cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) În cazul în care Comisia examinează în fond mai multe proiecte de lege și propuneri legislative, care au același obiect de reglementare, se întocmește un singur raport de admitere, cu respectarea prevederilor alin.(1)-(3).

(5) Pentru fiecare din celelalte proiecte de lege sau propuneri legislative se întocmește raport de respingere.

(6) Prevederile alineatelor precedente se aplică și ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor respective.

(7) Raportul Comisiei se semnează de președinte și de secretar.

(8) Raportul Comisiei se depune la Biroul permanent în termenul stabilit de acesta. Termenul poate fi modificat, la cererea motivată a Comisiei, fără a depăși 15 zile de la data sesizării sale de către Biroul permanent, în cazul ordonanțelor de urgență și în cazul în care Senatul este prima Cameră sesizată.

### ***3. Sedințe comune***

**Art.18.** - (1) Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii sesizate în fond, prin decizia Biroului permanent, urmând a se stabili de comun acord modul asigurării conducerii lucrărilor.

(2) În asemenea situații se elaborează și adoptă un raport sau aviz comun.

### ***4. Votul în Comisie***

**Art.19.** - (1) Rapoartele și avizele se aprobă de către membri prin vot, doar în prezența majorității membrilor Comisiei.

(2) Votul în Comisie este deschis.

(3) Comisia poate decide prin vot ca anumite avize și rapoarte să fie supuse votului secret, la propunerea oricărui membru.

### ***5. Lucrările Comisiei***

**Art.20.** - (1) Lucrările Comisiei, prin decizia acesteia, sunt fie consemnate în procese-verbale, fie stenografiate sau înregistrate audio-video.

(2) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președintele de ședință și de secretarul acesteia.

(3) Secretarul Comisiei supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor acesteia de către personalul tehnic de specialitate al Comisiei.

(4) Documentele Comisiei pot fi consultate de membrii acesteia, precum și de alți senatori. Alte persoane interesate le pot consulta cu aprobarea unui membru al biroului Comisiei.

## **6. Anchete parlamentare în cadrul Comisiei**

**Art.21.** - (1) Comisia poate iniția o anchetă parlamentară, în limitele competențelor sale materiale, cu aprobarea Senatului.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia va prezenta o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității membrilor săi, în care vor fi enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.

(3) Biroul permanent decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii sau aprobării plenului Senatului.

(4) Persoanele invitate pentru audiere în cadrul anchetei vor fi înștiințate despre subiectul, data și condițiile audierii cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurare. Cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare se suportă din bugetul Senatului, la solicitarea persoanelor invitate, în condițiile aprobate de Biroul permanent.

## **7. Procedura audierilor în cadrul Comisiei**

**Art.22.** - Procedura audierilor cuprinde, în principal, următoarele etape:

1. elaborarea unei declarații scrise privind obiectivele urmărite prin audieri. Obiectivele audierii pot fi :

- a) dezbaterii unor acte legislative aflate pe agenda de lucru a Comisiei;
- b) elaborarea de noi acte normative;
- c) efectuarea de anchete în domeniul de competență a Comisiei;
- d) exercitarea funcției de control parlamentar asupra instituțiilor statului;

2. alegerea unui președinte al audierilor, care poate fi președintele Comisiei sau un alt senator, desemnat de către Comisie;

3. stabilirea numărului de membri ai Comisiei care vor participa la audieri, ședința de audiere putându-se desfășura în prezența unui număr de cel puțin doi senatori;

4. selectarea invitațiilor la audieri: reprezentanți ai ministerelor direct implicate sau ai altor instituții ale statului, reprezentanți ai unor organizații neguvernamentale, alte persoane fizice și juridice. În funcție de scopul audierilor, invitații primesc materialul supus dezbaterii sau un set de probleme asupra cărora se vor focaliza discuțiile; transmiterea acestora către invitați se va face într-un termen stabilit de Comisie. La solicitarea Comisiei, invitații vor furniza informațiile și documentele necesare desfășurării audierilor și/sau vor depune declarații sau comentarii scrise, care vor fi incluse în raportul audierilor;

5. reguli privitoare la desfășurarea audierilor:

Președintele conduce ședințele de audieri, prezentând scopul acestora, precum și modul de desfășurare a ședinței. Invitații își vor prezenta declarațiile într-un interval de timp stabilit de Comisie și vor răspunde la întrebările puse de membri Comisiei;

6. consemnarea discuțiilor din ședințele de audiere:

Dezbaterile din ședințele de audiere se pot consemna în procese-verbale, se pot stenografa sau înregistra magnetic, așa cum se stabilește de către Comisie; pot fi, de asemenea utilizate notițele consemnate în timpul audierilor;

7. mediatizarea audierilor:

Membrii Comisiei hotărăsc asupra accesului presei la ședințele de audiere, precum și asupra modului de comunicare cu mass-media, prin: comunicate de presă cuprinzând declarația scrisă privind obiectivele urmărite prin audieri; comunicate de presă ulterioară audierilor; conferințe de presă și interviuri ale senatorilor din Comisie;

8. redactarea raportului audierilor:

Rezultatele audierilor vor fi concretizate într-un raport. În funcție de scopul audierii, acesta se înaintează Biroului permanent și se prezintă plenului Senatului, în cazul unor comisii de anchetă, sau se utilizează în procesul legislativ și se arhivează la Comisie. Membrii Comisiei hotărăsc asupra oportunității publicării raportului în mass media.



## **8. Petiții**

**Art.23.** - (1) Comisia examinează petițiile care i-au fost repartizate, potrivit domeniului său de activitate și le soluționează potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, și legislației în vigoare.

(2) Orice membru al Senatului poate lua cunoștință de conținutul unei petiții, adresându-se, în acest scop, președintelui Comisiei.

(3) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată.

## **Capitolul IV Dispoziții finale**

**Art.24.** - (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei este întocmit de către biroul acesteia, potrivit prevederilor Regulamentului Senatului, republicat, și se adoptă în plenul Comisiei.

(2) Forma adoptată a prezentului regulament se supune spre aprobare Biroului permanent, pe baza raportului elaborat de Comisia pentru regulament.

**Art.25.** - Prezentul regulament poate fi modificat sau completat, când se consideră necesar, cu propuneri inițiate de senatori, cu respectarea prevederilor Regulamentului Senatului, republicat.

**Art.26.** - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Senatului, republicat, și ale Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Pentru probleme care excedează dispozițiilor prezentului regulament, Comisia se conduce după prevederile Regulamentului Senatului care sunt prioritare.

## **CUPRINS**

	Nr.articole	Nr.pagini
<b>Capitolul I : Organizarea Comisiei</b>		
1. Dispoziții generale	art.1	pag.2
2. Componenta Comisiei	art.2	pag.2
3. Domeniul specific de activitate	art.3	pag.2
<b>Capitolul II : Funcționarea și atribuțiile Comisiei</b>		
1. Conducerea Comisiei	art.4	pag.3
2. Atribuțiile biroului Comisiei	art.5	pag.3
3. Atribuțiile președintelui Comisiei	art.6	pag.3
4. Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei	art.7	pag.4
5. Atribuțiile secretarului Comisiei	art.8	pag.4
6. Atribuțiile Comisiei	art.9	pag.4-5
7. Subcomisii	art.10	pag.5
<b>Capitolul III : Lucrările și ședințele Comisiei</b>		
1. Dezbateri în cadrul Comisiei	art.11-12	pag.5
2. Ședințele Comisiei și publicitatea lor	art.13-17	pag.6-7
3. Ședințe comune	art.18	pag.7
4. Votul în Comisie	art.19	pag.7
5. Lucrările Comisiei	art.20	pag.7
6. Anchete parlamentare în cadrul Comisiei	art.21	pag.8
7. Procedura audierilor în cadrul Comisiei	art.22	pag.8
8. Petiții	art.23	pag.9
<b>Capitolul IV :</b>		
<b>Dispoziții finale</b>	art.24-26	pag.9